



## Resolución de Alcaldía N° 176-2024- MPC

Contumazá, 17 de septiembre de 2024

**VISTO:** El Informe N° 351-2024-MPC/ULYSG de fecha 11 de septiembre de 2024, emitido por la Unidad de Logística y Servicios Generales, el Informe N° 260-2024/MPC-OGA-UFGRH de fecha 11 de setiembre de 2024, emitido por la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, el Informe N° 109-2024-MPC/OGA de fecha 12 de setiembre de 2024, emitido por la Oficina General de Administración, el Informe N° 712-2024/MPC-OGPyP de fecha 13 de setiembre de 2024, emitido por la Gerencia Municipal, el Informe N° 233-2024/MPC-OGAJ de fecha 17 de septiembre de 2024, emitido por la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

### **CONSIDERANDO:**

Que, conforme a lo establecido en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley de Reforma Constitucional N° 28607, en concordancia con lo establecido en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, la autonomía política consiste en la capacidad de dictar normas de carácter obligatorio en asuntos que son de competencia dentro de la jurisdicción y con independencia de cualquier entidad estatal; la autonomía económica consiste en la capacidad de decidir sobre su presupuesto, gastos e inversiones; y finalmente, la autonomía administrativa consiste en la capacidad de organizarse de la manera que resulte apropiada para la entidad con el fin de dar cumplimiento a los planes de desarrollo local, y asimismo disponer los actos administrativos por el que ejerza sus decisiones administrativas. En ese sentido, la Ley Orgánica de Municipalidades, establece en su artículo 26°, que: *"la administración municipal (...) Se rige por los principios de legalidad, economía y transparencia, simplicidad, eficacia, participación y seguridad ciudadana y por los contenidos en la Ley N° 27444"*;

Que, siendo así que el artículo 6° de la Ley N° 27972, ley Orgánica de Municipalidades, establece que *"la Alcaldía es el órgano ejecutivo del gobierno local. El alcalde es el representante legal de la municipalidad y su máxima autoridad administrativa"*; asimismo el numeral 6) de su artículo 20° refiere que son atribuciones del Alcalde entre otros dictar decretos y **resoluciones de alcaldía**, con sujeción a las leyes y ordenanzas;

Que, mediante Informe N° 260-2024/MPC-OGA-UFGRH del 11 de septiembre de 2024, la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, informa a la Oficina General de Administración, que teniendo la necesidad de cubrir puestos vacantes por renuncia de sus titulares y a fin de continuar brindando los servicios indispensables, resulta conveniente realizar la debida contratación mediante proceso de Selección de personal bajo los alcances del D. Leg. N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios y su modificatoria Ley N° 29849; en el marco de lo dispuesto por el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1057, que establece las siguientes modalidades de contratación: a) A plazo determinado (únicamente por necesidad transitoria, confianza y suplencia). Adjuntando así mismo los Perfiles del Puesto, y la

propuesta de los integrantes del Comité de Selección, quien llevará a cabo la conducción del Concurso Público de Méritos, bajo el régimen CAS;

Que, con el Informe N° 109-2024-MPC/OGA del 12 de septiembre de 2024, la Oficina General de Administración solicita a la Gerencia Municipal en virtud del Informe N° 260-2024/MPC-OGA-UFGRH, la autorización, aprobación del expediente de contratación y a la vez la conformación del comité de selección, según las recomendaciones del informe aludido;

Que, a través del Informe N° 712-2024/MPC-OGPyP del 13 de septiembre de 2024, la Oficina General de Planificación y Presupuesto, informa a la Gerencia Municipal, que en relación a la aprobación del Expediente de Contratación N° 002-2024 para ejecutar el proceso de selección de personal CAS por Suplencia y Necesidad Transitoria bajo el Régimen del D. Leg. N° 1057, se ha determinado la disponibilidad presupuestal por el monto de S/. 27,677.22 (Veintisiete Mil Seiscientos Setenta y Siete con 22/100 soles), afectando a la meta presupuestal N° 044 para el puesto de: Jefe de la Unidad de Contabilidad, meta presupuestal N° 026 para el puesto de: Coordinador de Sistemas de Control Interno y a la meta presupuestal N° 040 para el puesto de Asistente Administrativo II;

Que, el Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, tiene por objeto los principios de méritos y capacidad, igualdad de oportunidades y profesionalismo de la administración pública. Así se señala en su artículo 3° que:

*"El contrato administrativo de servicios constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado. Se regula por la presente norma, no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, el régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales. El Régimen Laboral Especial del Decreto Legislativo N° 1057 tiene carácter transitorio".*

A la vez su artículo 4° establece que:

"Son requisitos para la celebración del contrato administrativo de servicios: 4.1 Requerimiento realizado por la dependencia usuaria; 4.2 Existencia de disponibilidad presupuestaria, determinada por la oficina de presupuesto de la entidad o quien haga sus veces; ...".

Su artículo 8° dispone que:

"El acceso al régimen de Contratación Administrativa de Servicios se realiza obligatoriamente mediante concurso público. La convocatoria se realiza a través del portal institucional de la entidad convocante, en el Servicio Nacional de Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo y en el Portal del Estado Peruano, sin perjuicio de utilizarse, a criterio de la entidad convocante, otros medios de información".

Que, así también el artículo 3° del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM, regula el Procedimiento de Contratación, indicando que:

*"3.1 para suscribir un contrato administrativo de servicios las entidades públicas deben observar un procedimiento que incluye las siguientes etapas: 1. Preparatoria: Comprende el requerimiento del órgano o unidad orgánica usuaria, ...; 2. Convocatoria: Comprende la publicación de la convocatoria en el portal institucional, en un lugar visible de acceso público del local o de la sede central de la entidad convocante sin perjuicio de utilizarse, a*

*criterio de la entidad convocante, otros medios de información adicionales para difundir la convocatoria, la publicación de la convocatoria debe hacerse y mantenerse desde cuando menos, cinco (5) días hábiles previos al inicio de la etapa de selección...; 3. Selección: Comprende la evaluación del postulante...".*

Que, en ese contexto la Disposición Complementaria Modificatoria Única de la Ley N° 31131, Ley que establece disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público, que modifica el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1057, señala que:

*"El Contrato administrativo de servicios es de tiempo indeterminado, salvo que se utilice para labores de necesidad transitoria o de suplencia".*

Que, así tenemos que, desde que se publicó la Ley N° 31131, SERVIR en su calidad de ente rector del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos (SAGRH), ha tenido la oportunidad de emitir diversos informes técnicos respecto de los alcances de dicha norma; sin embargo, a partir del Pleno Sentencia N° 979/2021 recaída en el Expediente N° 00013-2021-PI/TC y el Auto que declara la improcedencia del pedido de aclaración presentado por el Poder Ejecutivo, se puede advertir que SERVIR ya ha precisado y aclarado las modalidades de contratación a través del CAS; siendo que, resulta posible así la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057, de esta manera la Autoridad Nacional del Servicio Civil, en su Informe Técnico N° 000232-2022-SERVIR-GPGSC, en sus conclusiones ha indicado lo siguiente:

*"...;*

*En función a lo señalado expresamente por el artículo 5° del D.L NO 1057, modificado por la única disposición complementaria modificatoria de la Ley N° 31131, (norma cuya vigencia ha sido mantenida por el Tribunal Constitucional), se concluye que a partir del día siguiente de la publicación de la Sentencia del Tribunal Constitucional resulta posible la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS) bajo la modalidad de: i) plazo indeterminado o ii) plazo determinado (por necesidad transitoria, confianza y suplencia).*

*Al haberse declarado inconstitucional la prohibición para contratar personal CAS prevista en el segundo párrafo del artículo 4° de la Ley N° 31131, y habiéndose regulado en el artículo 5° del D.L N° 1057 la contratación a plazo determinado para los casos de necesidad transitoria sin señalarse la necesidad que otra norma de rango legal lo habilite se concluye que actualmente la contratación por necesidad transitoria no requiere autorización prevista en norma con rango de ley".*

Que, de esta manera, estando al marco normativo descrito, de lo señalado precedentemente por la Responsable de la Unidad de Gestión de Recursos Humanos, a través del Informe N° 260-2024/MPC-OGA-UFGRH del 11 de septiembre de 2024, quien es la encargada de planificar y conducir la ejecución de los procesos de gestión de recursos humanos de acuerdo a la normativa vigente. Y en mérito al Informe N° 712-2024-MPC/OGPyP del 13 de septiembre de 2024, por el cual, la Oficina General de Planificación y Presupuesto, informa a la Gerencia Municipal, que se ha determinado la disponibilidad presupuestal por el monto de S/. 27,677.22 (Veintisiete Mil Seiscientos Setenta y Siete con 22/100 soles), respecto a la ejecución del proceso de selección de personal CAS por Suplencia y Necesidad Transitoria bajo el Régimen del D. Leg. N° 1057"; la Oficina General de Asesoría Jurídica, advierte que la necesidad transitoria de la contratación requerida está debidamente justificada, por lo que, es



posible la contratación de personal CAS a plazo determinado para labores de necesidad transitoria. Así también es pertinente precisar que las unidades orgánicas y/o responsables del procedimiento para la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS) a Plazo Determinado, se sujetarán a los lineamientos normativos vigentes y pronunciamientos emitidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR, con la finalidad de salvaguardar los intereses funcionales y económicos de la entidad;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica **OPINA** que legalmente es viable la emisión de acto resolutivo, que **APRUEBE** el Expediente de Contratación N° 002-2024 para ejecutar el proceso de selección de personal CAS por Suplencia y Necesidad Transitoria bajo el Régimen del D. Leg. N° 1057, conforme lo dispuesto en la Disposición Complementaria Modificatoria Única de la Ley N° 31131, ley que establece disposiciones para erradicar Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público, que modifica el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1057, que autoriza de forma excepcional la Contratación de personal para labores de necesidad transitoria;

Que, por las consideraciones expuestas, las normas acotadas, y estando a las facultades conferidas en el inciso 6° del artículo 20° de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: APROBAR** el Expediente de Contratación N° 002-2024 para ejecutar el proceso de selección de personal CAS por suplencia y Necesidad Transitoria bajo el Régimen del D. Leg. N° 1057, conforme lo dispuesto en la Disposición Complementaria Modificatoria Única de la Ley N° 31131, ley que establece disposiciones para erradicar Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público, que modifica el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1057, que autoriza de forma **excepcional** la Contratación de personal para labores de necesidad transitoria.

**ARTICULO SEGUNDO: APROBAR** la Conformación del Comité de Selección del Proceso de Selección del Proceso CAS N° 002-2024, quien se encargará de la dirección y desarrollo del proceso para la contratación de Personal bajo el Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, siendo los integrantes los mencionados en el Informe N° 260-2024/MPC-OGA-UFGRH, según se detalla a continuación:

Titulares	Suplentes	Cargo
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE MUNICIPAL	PRESIDENTE
GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	MIEMBRO
JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS Y LIQUIDACIONES	MIEMBRO



*"Año del Bicentenario de la Consolidación  
de Nuestra Independencia y de la Conmemoración de las  
Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"*

**ARTICULO TERCERO: ENCARGAR** al Comité de Selección elaborar las bases y el cronograma del mismo, para ser aprobada por el pleno del Concejo Municipal.

**ARTICULO CUARTO: ENCARGAR** a la Unidad de Tecnologías de la Información, la publicación de la presente resolución en la sede digital de la Municipalidad Provincial de Contumazá ([www.municontumaza.gob.pe](http://www.municontumaza.gob.pe)).



**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CONTUMAZA  
Mg. Enrico Edin Cedron Leon  
ALCALDE





posible la contratación de personal CAS a plazo determinado para labores de necesidad transitoria. Así también es pertinente precisar que las unidades orgánicas y/o responsables del procedimiento para la contratación de personal bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 1057 (CAS) a Plazo Determinado, se sujetarán a los lineamientos normativos vigentes y pronunciamientos emitidos por la Autoridad Nacional del Servicio Civil -SERVIR, con la finalidad de salvaguardar los intereses funcionales y económicos de la entidad;

Que, la Oficina General de Asesoría Jurídica **OPINA** que legalmente es viable la emisión de acto resolutivo, que **APRUEBE** el Expediente de Contratación N° 002-2024 para ejecutar el proceso de selección de personal CAS por Suplencia y Necesidad Transitoria bajo el Régimen del D. Leg. N° 1057, conforme lo dispuesto en la Disposición Complementaria Modificatoria Única de la Ley N° 31131, ley que establece disposiciones para erradicar Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público, que modifica el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1057, que autoriza de forma excepcional la Contratación de personal para labores de necesidad transitoria;

Que, por las consideraciones expuestas, las normas acotadas, y estando a las facultades conferidas en el inciso 6° del artículo 20° de la Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: APROBAR** el Expediente de Contratación N° 002-2024 para ejecutar el proceso de selección de personal CAS por suplencia y Necesidad Transitoria bajo el Régimen del D. Leg. N° 1057, conforme lo dispuesto en la Disposición Complementaria Modificatoria Única de la Ley N° 31131, ley que establece disposiciones para erradicar Discriminación en los Regímenes Laborales del Sector Público, que modifica el artículo 5° del Decreto Legislativo N° 1057, que autoriza de forma **excepcional** la Contratación de personal para labores de necesidad transitoria.

**ARTICULO SEGUNDO: APROBAR** la Conformación del Comité de Selección del Proceso de Selección del Proceso CAS N° 002-2024, quien se encargará de la dirección y desarrollo del proceso para la contratación de Personal bajo el Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios, siendo los integrantes los mencionados en el Informe N° 260-2024/MPC-OGA-UFGRH, según se detalla a continuación:

Titulares	Suplentes	Cargo
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	GERENTE MUNICIPAL	PRESIDENTE
GERENTE DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL	GERENTE DE LA GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA	MIEMBRO
JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	JEFE DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE OBRAS Y LIQUIDACIONES	MIEMBRO